

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van eenmanszaak De Caesemaeker, gevestigd en kantoorhoudend in Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 72298251.

Artikel 1: Definities

- 1. Deelnemer**
De natuurlijke persoon die een Programma volgt, al dan niet in opdracht van zijn/haar werkgever (Opdrachtgever).
- 2. Diensten**
Alle diensten die De Caesemaeker levert. Dit zijn de Programma's die op de Website of in een losse offerte staan alsmede de online masterclasses.
- 3. Documentatie**
Al het materiaal dat De Caesemaeker ter beschikking stelt, zowel on- als offline.
- 4. Opdrachtgever / Jij / Jou**
De rechtspersoon die De Caesemaeker inhuurt voor het leveren van een Dienst.
- 5. Schriftelijk**
(Digitale) communicatie per e-mail, social media en vergelijkbare online communicatiediensten.
- 6. We / wij / ons / onze**
De Caesemaeker en jij als Opdrachtgever samen.
- 7. Website**
<www.decaesemaeker.nl> en alle afgeleide huidige en toekomstige varianten.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod en de (uitvoering van de) overeenkomst tussen jou als Opdrachtgever en De Caesemaeker. Zij vormen samen met de opdrachtbevestiging (zie artikel 3 lid 4 van deze voorwaarden) de overeenkomst van opdracht (artikel 7:400 BW) tussen jou en De Caesemaeker.
- De Algemene Voorwaarden staan op de Website en zullen voor of bij het sluiten van de Overeenkomst aan jou elektronisch ter hand worden gesteld, zodat je deze kunt opslaan en later nogmaals kunt lezen.
- Algemene voorwaarden van jou, of enige andere voorwaarden van derden zijn niet van toepassing.
- Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer wij dit schriftelijk vooraf overeenkomen. Als één of meerdere bepalingen niet geldig blijken te zijn, dan blijven andere bepalingen wel geldig. Wij zullen dan in overleg een nieuwe bepaling maken en Schriftelijk vastleggen.
- De verplichtingen uit onze Overeenkomst gelden ook voor door ons ingeschakelde derden en Deelnemers, bijvoorbeeld wat betreft gedragingen tijdens een traject.
- De Caesemaeker mag deze Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen. Wijzigingen zullen bekend gemaakt worden op de Website en aan bestaande Opdrachtgevers ter goedkeuring worden voorgelegd.
- De verplichtingen uit de Overeenkomst zullen ook na beëindiging van de Overeenkomst blijven gelden.

Artikel 3: Onze overeenkomst (totstandkoming; aanbod en aanvaarding)

Aanbod

- Op de Website of in de offerte staan de diensten ('het Aanbod') van De Caesemaeker, dit zijn de verschillende programma's die De Caesemaeker aanbiedt. Het Aanbod bevat in elk geval de identiteit en adres van De Caesemaeker, prijs (exclusief BTW), de hoogte van het voorschotbedrag (exclusief BTW), het uurtarief van De Caesemaeker voor eventueel meerwerk (exclusief BTW), een globale beschrijving van de learnings, de wijze van uitvoering van de Dienst, het BTW-bedrag en de wijze van betaling. Ook lees je duidelijk wat De Caesemaeker levert en wat er van jou verwacht wordt.
- De Caesemaeker kan niet aan haar Aanbod worden gehouden als jij er redelijkerwijs van uit mocht gaan dat (een deel van) het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Hierbij kun je denken aan een fout in de prijs.
- De Caesemaeker mag besluiten te stoppen met het aanbieden van een specifiek Programma.

Aanvaarding

- De Overeenkomst tussen ons komt tot stand zodra jij aangeeft een van de Programma's te willen volgen. Dit is per mail als antwoord op de door De Caesemaeker gestuurde mail met daarin het Aanbod, Algemene Voorwaarden en haar Privacy- en cookieverklaring. Hierna ontvang je een opdrachtbevestiging met daarin een uitnodiging om jouw doelen en de planning met betrekking tot het Programma te bespreken. Deze leggen we vast in de Opdrachtbeschrijving.

Overige

5. Je mag als Opdrachtgever niet jouw rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan derden overdragen tenzij De Caesemaeker vooraf Schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 4: Opdracht

Uitvoering

1. De Caesemaeker begeleidt Opdrachtgever en Deelnemer bij het gekozen Programma.
2. Opdrachtgever laat zich of zijn/haar Deelnemers begeleiden en adviseren door De Caesemaeker maar blijft als organisatie zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes en de (financiële) gevolgen daarvan.
3. De Caesemaeker spant zich volledig en naar beste kunnen in om de Diensten met zorg uit te voeren (inspanningsverplichting) en gebruikt de normen die op het vakgebied van De Caesemaeker gelden.
4. De Caesemaeker mag:
 - wat niet in de Overeenkomst is geregeld, naar eigen technisch en creatief inzicht uit voeren;
 - derden inschakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst waarbij de nodige zorgvuldigheid in acht wordt genomen. De Caesemaeker is voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk;
 - de inhoud van het Programma tussentijds wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering;
 - deelname van een Opdrachtgever of Deelnemer stoppen als deze zich niet houdt aan de eisen genoemd in lid 9;
 - indien is overeengekomen dat het Programma in fases wordt uitgevoerd, de uitvoering van de werkzaamheden die tot een volgende fase behoren, opschorten tot Opdrachtgever de eerdere fase heeft betaald.

Levering & termijnen

5. De overeengekomen planning is een richtlijn, geen uiterste leverdatum. Wanneer het niet mogelijk blijkt te zijn om de Diensten binnen de overeengekomen of opgegeven termijn te leveren, zullen wij in overleg een nieuwe redelijke termijn of planning afspreken die voor ons beiden goed werkt.
6. De Caesemaeker levert haar Diensten digitaal (op afstand) of op locatie. Wij zullen de datum, tijd en locatie onderling afstemmen en zoveel mogelijk vastleggen in de Overeenkomst.

Meerwerk

7. Als blijkt dat het nodig of gewenst is het gekozen Programma uit te breiden, zullen wij dit tijdig bespreken. De Caesemaeker zal in dat geval een nieuwe offerte uitbrengen voor het meerwerk, voorzien van een nieuwe planning.
8. Het niet of niet meteen uitvoeren van het meerwerk is geen wanprestatie van De Caesemaeker en is geen grond om de eerste Overeenkomst via artikel 5 te ontbinden.

Verplichtingen Opdrachtgever

9. De voortgang van een Programma is afhankelijk van de inzet van Opdrachtgever en Deelnemer. Om fijn samen te werken, is het belangrijk dat jij als Opdrachtgever of Deelnemer:
 - jouw wensen duidelijk en expliciet Schriftelijk verwoordt richting De Caesemaeker;
 - tijdig reageert in onze onderlinge communicatie;
 - tijdig trainingen inplant met de Caesemaeker;
 - (on)gevraagd in elke fase van het traject alle medewerking, relevante informatie en toegang geeft;
 - inloggegevens niet aan anderen geeft;
 - je proactief opstelt bij de online of fysieke trainingen;
 - het instructie- en voorlichtingsmateriaal doorneemt;
 - de door De Caesemaeker aangeboden opdrachten uitvoert;
 - in geval van groepsopdrachten actief deelneemt, de toebedeelde en/of besproken taken tijdig en volledig uitvoert en aanwezig bent bij eventuele groepsmeetings (zowel on- als offline);
 - op alle vastgestelde data aanwezig (zowel on- als offline) bent.
10. Als Opdrachtgever ben jij verantwoordelijk voor fouten of vertraging in de uitvoering als dit wordt veroorzaakt door het niet, niet tijdig of onvolledig verstrekken van informatie vanuit jouw kant. Zie hiervoor ook artikel 7 uit de Algemene Voorwaarden. De Caesemaeker mag haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten tot het moment dat jij als Opdrachtgever aan jouw verplichtingen hebt voldaan.

Artikel 5: Duur, ontbinding, opzeggen, annulering en gevolgen

Duur

1. Wij gaan de Overeenkomst tussen ons aan voor de duur van het gekozen Programma. De Overeenkomst eindigt zodra wij aan onze verplichtingen uit de Overeenkomst hebben voldaan (betaald en geleverd).

Ontbinding

2. Normaal gesproken kunnen wij de Overeenkomst, met in achtname van de wettelijke vereisten, zonder redenen op te geven en zonder een ingebrekestelling te sturen buitengerechtelijk per direct Schriftelijk ontbinden of opschorten als een van ons in staat van faillissement wordt/is gesteld of een aanvraag hiertoe heeft/is ingediend, een van ons in surseance van betaling verkeert of een aanvraag hiertoe heeft/is ingediend, een van ons geliquideerd (opgeheven) is of zal worden, de activiteiten van een van ons wezenlijk verandert (bijvoorbeeld door overname), de nakoming van

een verplichting uit de Overeenkomst in strijd is of zou kunnen zijn met geldende wet- en regelgeving of redelijkerwijs niet van ons gevraagd kan worden, een van ons een of meerdere verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt nadat er een redelijke termijn is geboden om de verplichting alsnog na te komen (wanprestatie) of als jij niet kredietwaardig blijkt te zijn of er beslag is gelegd op (een deel van) jouw onderneming. Wanneer de overeenkomst tussen ons ontbonden zou worden, zou volgens Nederlandse wetgeving de situatie teruggebracht moeten worden naar die zoals hij was zonder dat er een overeenkomst tussen ons zou zijn. Dit is in de praktijk vrij ingewikkeld omdat er al werkzaamheden zijn verricht en mogelijk door jou betaald. Daarom wijkt De Caesemaeker hier vanaf en zullen we een ontbinding behandelen als een opzegging, zie hierna de gevolgen hiervan.

Opzegging

3. Behalve 1 op 1 trajecten, kunnen wij de Overeenkomst schriftelijk zonder een reden op te geven, opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Gevolgen beëindiging

4. In geval van beëindiging van een Overeenkomst om welke reden dan ook:
 - houdt De Caesemaeker recht op betaling van al verrichte werkzaamheden;
 - blijven intellectuele eigendomsrechten van De Caesemaeker (zie artikel 11) bij De Caesemaeker;
 - blijft het niet-exclusieve gebruiksrecht van Opdrachtgever bestaan;
 - verplichten wij ons om alle vertrouwelijke informatie die wij hebben, te retourneren, of als 1 van ons de ander dat opdraagt, te vernietigen (zie artikel 13);
 - blijven de bepalingen die bestemd zijn om na het einde van de overeenkomst voort te duren, onverkort van kracht. Onder deze bepalingen vallen in ieder geval maar niet uitsluitend de artikel 8, 11 en 13.

Verzetten meeting/training

5. Een afzonderlijke training of meeting kan tot 14 dagen voor de datum van de training of meeting verzet worden. Na deze termijn wordt er een annuleringsvergoeding van € 2.000,00 per trainingsdag in rekening gebracht.

Artikel 6: Tarieven en betaling

1. Op de Website staat het tarief in Euro's. Tenzij anders vermeld, zijn alle prijzen exclusief BTW en inclusief reiskosten. Meerwerk (zie artikel 5 lid 8) wordt op basis van nacalculatie in rekening gebracht. Prijzen en overige voorwaarden in het Aanbod gelden alleen voor deze Overeenkomst en gelden dus niet automatisch voor een nieuw Aanbod.
2. De factuur wordt vooraf in PDF-formaat per email verzonden, met een betaaltermijn van 14 dagen. De betaling wordt in zijn geheel en netto overgemaakt naar de bankrekening van De Caesemaeker.
3. De betalingstermijnen zijn fatale termijnen. Dit betekent dat wanneer niet binnen de betaaltermijn betaald is, er direct sprake is van verzuim (niet nakomen van de Overeenkomst), zonder dat De Caesemaeker hiervoor een ingebrekestelling (bijvoorbeeld een brief) hoeft te sturen. Daarnaast mag De Caesemaeker de uitvoering van de Diensten opschorten of de data aan een andere Opdrachtgever vergeven zonder schadeplichtig te zijn.
4. Zodra je in verzuim bent, rekent De Caesemaeker een vertragingstoeslag tot het moment dat je volledig betaald hebt. Deze toeslag is 1 procent over het openstaande bedrag per maand. Een deel van de maand wordt als volledige maand gerekend. Ook worden door De Caesemaeker gemaakte incassokosten aan jou in rekening gebracht. Deze kosten worden vastgesteld volgens het op dat moment geldende Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten en zijn minimaal 15% van de totale som. Eventueel gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten inclusief rente zullen eveneens op jou als Opdrachtgever verhaald worden. Op tijd betalen, is goedkoper!
5. Als Opdrachtgever kun je verschuldigde vergoedingen aan De Caesemaeker nooit opschorten of verrekenen met een eventuele vordering op De Caesemaeker. Binnenkomende betalingen worden eerst gebruikt om (buiten)gerechtelijke kosten en rente te betalen en dan pas om de oudste bij De Caesemaeker openstaande facturen te betalen, ook al geef jij als Opdrachtgever iets anders aan.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. De Caesemaeker zet zich volledig en naar beste inzicht en vermogen in om de Diensten op de meest zorgvuldige wijze te verlenen en gaat er van uit dat Opdrachtgever zich inzet om samen het Programma te doorlopen.
2. De Caesemaeker heeft uitsluitend een begeleidende en adviserende rol. Zij verstrekt geen resultaatgarantie met betrekking tot haar Diensten maar heeft een inspanningsverplichting.
3. De Caesemaeker is in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming (wanprestatie) aansprakelijk voor directe schade die verband houdt met of voortvloeit uit de Overeenkomst als deze schade een gevolg is van opzet, grove schuld of roekeloosheid van De Caesemaeker.
4. De Caesemaeker is niet aansprakelijk voor schade:
 - veroorzaakt door onjuiste, niet tijdige of onvolledige informatie door jou als Opdrachtgever (online) verstrekt;
 - die het gevolg is van gebrekkige of falende apparatuur of noodzakelijke telecommunicatieverbindingen (internet) waardoor levering van de Dienst niet mogelijk is;
 - die het gevolg is van handelen van Opdrachtgever en diens ondergeschikten of derde contractspartijen;
 - die het gevolg is van een hack van elektronische apparatuur en/of programma's.

5. Bij aansprakelijkheid van De Caesemaeker hangt de hoogte van de vergoeding af van de mate waarin de tekortkoming door De Caesemaeker toe te rekenen is. Een geringe afwijking leidt niet tot vergoeding. De Caesemaeker dekt nooit meer dan het schadebedrag dat haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vergoedt én uitkeert. Als de verzekeraar niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van De Caesemaeker (het bedrag dat zij zal vergoeden aan jou) beperkt tot het bedrag van de overeengekomen prijs zoals vermeld op de laatste factuur met een maximum van € 2000.
6. Schade dient direct na het ontstaan ervan Schriftelijk aan De Caesemaeker gemeld te worden.
7. Vorderingen op De Caesemaeker verjaren 12 maanden na het ontstaan van de vordering.
8. Is schade ontstaan door opzet, grove schuld of roekeloosheid van Opdrachtgever? Dan gelden de bepalingen in dit artikel niet.

Artikel 8: Overmacht

1. In het geval van overmacht (blijvend of tijdelijk), of de overmacht was te voorzien of niet, is De Caesemaeker niet verplicht om haar verplichtingen (tijdig) na te komen. De Caesemaeker mag in dat geval zonder een verplichting tot schadevergoeding haar werkzaamheden zonder gerechtelijke tussenkomst (gedeeltelijk) opschorten.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan; niet-toerekenbare tekortkoming van De Caesemaeker of door haar ingeschakelde derden of toeleveranciers, pandemie, epidemie, van kracht zijnde overheidsmaatregelen, ziekte van De Caesemaeker of haar naasten, internetstoringen, storing van soft- of hardware en andere programma's of verbindingen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, oproer, oorlog en iedere andere situatie waarop De Caesemaeker of jij geen beslissende controle kan uitoefenen.
3. Wij zullen elkaar zo spoedig mogelijk Schriftelijk van een situatie van overmacht op de hoogte stellen en proberen om in overleg een oplossing vinden.
4. Als de situatie van overmacht langer aanhoudt dan 30 dagen, kunnen wij in overleg ervoor kiezen de Overeenkomst te ontbinden. De werkzaamheden die al zijn uitgevoerd toen de overmacht ontstond, worden wel gefactureerd en betaald door jou als Opdrachtgever.
5. Schade geleden als gevolg van overmacht komt niet voor rekening en risico van De Caesemaeker.

Artikel 9: Klachten

1. Opdrachtgever communiceert eventuele klachten Schriftelijk en beargumenteerd binnen 1 week na de datum waarop de werkzaamheden waaruit de klacht is ontstaan, zijn uitgevoerd. Als er niet binnen deze termijn wordt geklaagd, wordt ervan uitgegaan dat De Caesemaeker de Overeenkomst goed is nagekomen.
2. De Caesemaeker doet haar best om de klacht binnen 2 weken in onderling overleg op te lossen. Na deze periode is de klacht vatbaar voor geschilbeslechting zoals bedoeld in artikel 13.
3. Als en voor zover een klacht gegrond wordt verklaard, zal De Caesemaeker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. In dat geval wordt gekeken of het mogelijk is de planning te veranderen. Indien dit niet mogelijk is, zullen wij samen tot een oplossing proberen te komen die zowel financieel als qua tijdigheid voor beiden (financieel) haalbaar is.
4. Tijdens een klachtenprocedure blijft de verplichting tot betaling van openstaande facturen bestaan.

Artikel 10: Intellectuele Eigendom

Intellectueel Eigendomsrecht De Caesemaeker

1. Op alle uitingen (**Werken**) van De Caesemaeker rusten auteursrechten en/of andere (intellectuele) eigendomsrechten en/of haar licentiegevers. Denk hierbij aan het logo van De Caesemaeker, maar bijvoorbeeld ook op door haar gemaakte handboeken, plannen, presentaties, adviezen, concepten, creaties, hand-outs en andere informatie.

Gebruik

2. Als Opdrachtgever en Deelnemer krijg je een niet-exclusief gebruiksrecht. Je mag de Werken gebruiken zoals noodzakelijk is voor het doel van het Programma. Je mag deze opslaan, uitprinten, aantekeningen erbij maken.
3. Wat je niet mag zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van De Caesemaeker is:
 - Werken gebruiken voor andere doeleinden dan genoemd in lid 2. Wil je een aangepast gebruik afspreken, dan kunnen we hierover in gesprek om passende afspraken te maken;
 - Werken verveelvoudigen, openbaar maken, aan derden ter beschikking stellen of ter inzage geven, al dan niet tegen een vergoeding;
 - Een vermelding van rechten van De Caesemaeker verwijderen of wijzigen.
4. Na beëindiging van de Overeenkomst mag Opdrachtgever de Werken blijven gebruiken zoals bedoeld in lid 3.
5. De Caesemaeker mag alle geleverde Werken altijd gebruiken voor haar werkzaamheden voor andere Opdrachtgevers, marketing- en promotiedoeleinden.

Overtreding

6. Elk gebruik dat niet Schriftelijk tussen ons is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht of een ander intellectueel eigendomsrecht van De Caesemaeker. Een inbreuk, ook door een derde die (in)direct handelt in uitoefening van de Overeenkomst, leidt direct tot betaling van een vergoeding aan De Caesemaeker van minimaal EUR 5.000,00. Je vergoedt daarnaast ook de werkelijk geleden schade van De Caesemaeker.

7. Opdrachtgever vrijwaart De Caesemaeker van alle aanspraken van derden binnen en buiten rechte die verband houden met de rechten van De Caesemaeker en stelt De Caesemaeker volledig schadeloos voor wat betreft deze aanspraken. Ook zorg je ervoor dat derden geen gebruik (kunnen) maken van de in het kader van de Overeenkomst geleverde Werken als daarmee inbreuk wordt gemaakt op de rechten zoals genoemd in lid 1 en 2 van dit artikel. Je stelt De Caesemaeker direct op de hoogte van (verwacht) gebruik door derden.
8. Als De Caesemaeker stories of posts van haar werkzaamheden voor Opdrachtgever ter promotie deelt op social media of haar Website, zal zij dit alleen met toestemming van Opdrachtgever doen.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid

1. Wij behandelen alle informatie die wij in het kader van onze Overeenkomst van elkaar of via derden in ons bezit krijgen vertrouwelijk en wij verplichten ons naar elkaar tot geheimhouding tegenover derden tenzij een wettelijke of beroepsplicht anders bepaalt of wij elkaar Schriftelijke toestemming hebben gegeven. Wij zorgen ervoor dat derden niet op andere wijze kennis van de informatie kunnen krijgen.
2. Wij gebruiken de informatie die wij aan geven alleen voor het doel dat wij hebben afgesproken.
3. Wanneer deze Overeenkomst eindigt, leveren wij alle aan ons in het kader van de Overeenkomst verstrekte materialen/informatie terug aan elkaar. Achtergebleven materialen/informatie zullen op een zorgvuldige en veilige manier worden vernietigd en in elk geval niet worden gebruikt of gedeeld met derden. Wij verklaren Schriftelijk aan elkaar dat wij deze niet langer in het beheer hebben.
4. De bepalingen in dit artikel gelden ook na het einde van de Overeenkomst, behalve wanneer een van ons voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

Artikel 12: Forumkeuze

1. Op onze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing tenzij wij Schriftelijk vooraf iets anders overeenkomen.
2. Geschillen die wij niet samen op kunnen lossen, leggen wij voor aan de bevoegde Rechtbank Noord-Holland.